



Hans Lechner

Werkzeuge und Methoden für die Organisationsarbeit für Architekten, Generalplaner, Fachpaner, Bauaufsichten, Projektsteuerer

- jedes Dokument hat einen Autor (Quellgewerk)
- jedes Dokument hat einen Empfänger (Zielgewerk)
- jedes Dokument zeigt im Betreff ein Gewerk oder ein Thema
- diese drei Eigenschaften sind der Kern der Code-Koordination
- Formatvorlagen bestimmen das Aussehen, alle arbeiten nach der gleichen Logik
- 03. September 2019, 16:00-18:15 Uhr
- Skripten vorab, zur persönlichen Vorbereitung

DokumentenManagement (DOK) - für die interaktive Projektarbeit



Briefe, AVs sind sichtbar am Rückzug, spontane E-Mail-Ketten nehmen zu. Wenn wir Verträge, Aufträge, Rechnungen zu den Dokumenten zählen, kommen in großen Projekten einige zehntausende Dokumente zusammen, die im Strukturmodell der Aufbauorganisation sortiert und gefiltert werden können.

Absender als Quellcode, Empfänger als Zielcode übermitteln die Adressdaten an eine Gewerkeverwaltung, Themen sind ein weiterer Code, der mit diesen einfachen Eingaben auch aus 100.000 Dokumenten schnell die richtigen Dokumente findet.

Sämtliche Dokumente der (aller) Projektbeteiligten, aber auch Mails von außen, werden in chronologischer Reihenfolge (Projekt ID, Gewerke ID des Erstellers) als pdf eingespielt. Die Erstellung ist zugleich Dokumentation.

Protokolle und Berichte des TaskManagement und der Arbeitsmodule werden ebenso in das DokumentenManagement eingebunden, wie einzelne Briefe mit Verteiler an mehrere Empfänger. Die Zusammenführung aller Einzelteile zu einer nach allen Kriterien einsetzbaren Suchmaschine kann einen Effizienzgewinn darstellen.

integrierte Projektorganisation

DokumentenManagement ist eine Arbeits+Recherche+Archivplattform für die collaborativen Organisationsarbeit in Bauprojekten. Sie kann einseitig von einem Unternehmen allein eingesetzt werden, wird aber mit jedem weiteren Nutzer effizienter und effektiver. Alle Projektbeteiligten können mit dem gewohnten Werkzeug (.doc) in der gewohnten Umgebung direkt mitarbeiten und die Vorteile der Arbeit mit Strukturen (Gewerke, Themen, eOrdner) voll nutzen.

Der Effizienzgewinn ist auch in kleinen Projekten oder bei kleinen Aufträgen in großen Projekten gleich, jede weitere Anwendung steigert die Routine und spart Einarbeitung und Orientierungsaufwand.

Ziel: schnelle Evidenzhaltung, Recherche und Abwicklung der Korrespondenzen.

Gesamtpaket Summerschool'19

- | | |
|--|---|
| • Aufbauorganisation 02.07.19 | • ÄnderungsManagement 06.08.19 |
| • Projektstrukturplanung 09.07.19 | • Prüfvermerke 13.08.19 |
| • Projekte, Gewerke, Themen 16.07.19 | • BehinderungsManagement 20.08.19 |
| • TaskManagement, B'org 23.07.19 | • VerzugsManagement 27.08.19 |
| • EntscheidungsManagement 30.07.19 | • DokumentenManagement 03.09.19 |
| + RisikoManagement (für Teilnehmer der M01-10 gratis als Bonus) 10.09.19 | |

Webinar am 03.09.2019 von 16:00 - 18:15 Uhr, Teilnahmegebühr € 95 inkl. 20% MWSt.

Ihr Vorteil, erste Einführung, der schnelle Blick ins Thema, keine Anreise.

Anmeldung, nur via Internet unter webinare.pmttools.eu, Bezahlung mit Kreditkarte, PayPal oder Vorkassa.

Information ist die Einbahnstraße, Kommunikation bietet zwei Richtungen, Beteiligung und Zusammenarbeit ist die dritte Dimension, die auch die Mitwirkung der Projektbeteiligten mobilisiert.