



Hans Lechner

### Werkzeuge und Methoden für die Organisationsarbeit für Architekten, Generalplaner, Fachpaner, Bauaufsichten, Projektsteuerer

- Ordnung im Mail-Account
- TaskManagement, Agenda, Aufgaben, sind die Informationsdrehscheibe für die Projektarbeit
- Zuteilung und Statusanalyse der vielen Einzelaufgaben, selektierbar nach Besprechungskreisen,
- Themen, Projektbeteiligten, Räumen und Fristen
- immer aktuelle Übersicht über die offenen Punkte und Termine
- bürogrenzen-überschreitende Zusammenarbeit (PIM 4.0)
- strukturierte Koordination, für alle Bereiche in der Projektarbeit
- 23. Juli 2019, 16:00-18:15 Uhr
- Skripten vorab, zur persönlichen Vorbereitung

### TaskManagement als integratives Werkzeug



TaskManagement nutzt die Aufbauorganisation (Gewerke-, Projektteilnehmerstruktur) der Projekte, um die Aufgaben immer eindeutig zuzuordnen. Besprechungskreise bilden die Arbeitsgruppen der kleinen und großen Projekte ab und ermöglichen die Koordination und den Informationstransfer in mehreren Ebenen.

Planung und öBA bedeutet die Ideen, Beiträge und die Aufgaben der Projektteilnehmer in unterschiedlichen Stadien der Bearbeitung so festzuhalten, dass jeder Einzelne seine nächsten Schritte und Beiträge bearbeiten kann und für das ganze Team die notwendige Übersicht und der Zusammenhang gewahrt wird.

Direkte Fragen und Kontakte, neue Themen, noch zu bearbeitende Punkte werden Besprechungskreisen und Aufgabenträgern (Gewerke, Projektteilnehmer) zugeordnet und können mit Zielterminen, Bauteil-/Raumbezeichnungen oder Prioritäten kategorisiert und in jedem Meeting durchgearbeitet werden.

Neue Bearbeitungsaspekte werden in Fortschreibungspunkten festgehalten. Die Aufteilung größerer Aufgaben in Unterpunkte ermöglicht strukturierte Bearbeitung komplexer Themen.

Die Zuteilung der Aufgaben an Gewerke, Mitarbeiter, die Abschätzung von Erfüllungsgraden erleichtert die Arbeitsorganisation und die Anpassung an die Teams. Alle Punkte bleiben solange in Besprechungsvorlage, bis sie erledigt sind.

Jede einzelne Aufgabe ist verknüpft mit dem Aufgabenträger, Zielterminen, auch Raumnummern gliederbar in Unterpunkte und Fortschreibungen, alle Stadien der Bearbeitung werden dokumentiert.

Die Aufgaben können aus Terminplänen, aus Leistungsbildern extrahiert werden, sodass die Nomenklatur zusammenpasst und die Schritte der Entwicklungsarbeit nachvollziehbar werden.

Gewerke-, Personenbezogene Filter selektieren die eigenen von den Aufgaben der anderen Projektteilnehmer, ermöglichen eine immer aktuelle Sicht für jeden Projektteilnehmer über die to do's und die Termine, auch über mehrere Themen, Bearbeitungs-/Besprechungskreise oder Projekte hinweg.

Protokolle sind das Ergebnis der in den Besprechungen vorgenommenen Ergänzungen zu den Einzelpunkten, offene Punkte bleiben in der Tisch-/Bildschirmvorlage. Der Protokollversand ist nur noch ein abschließender Knopfdruck.

Zusätzlich können alle Projektbeteiligten ihre Punkte als Auszug immer und von überall abrufen, ausdrucken, an Mitarbeiter verteilen und sich auch zwischendurch für die nächste Besprechung vorbereiten.

TaskManagement dokumentiert alle Informationen und die Verteilung sofort, im Moment des Speichern.

Zusätzlich zu den oft zu langen Protokollen „über alles“, bekommt jeder Projektbeteiligte eine Nachricht über die Aktualisierung seiner Aufgaben und kann sie für die eigene (Organisations-)Arbeit ad hoc verwenden.

**Ziel: eine gemeinsame, transparente, stets aktuelle to-do-Liste = TaskManagement.**

### Gesamtpaket Summerschool'19

- [Aufbauorganisation](#) ..... 02.07.19
- [Projektstrukturplanung](#) ..... 09.07.19
- [Projekte, Gewerke, Themen](#) ..... 16.07.19
- [TaskManagement, B'org](#) ..... 23.07.19
- [EntscheidungsManagement](#) ..... 30.07.19
- [ÄnderungsManagement](#) ..... 06.08.19
- [Prüfvermerke](#) ..... 13.08.19
- [BehinderungsManagement](#) ..... 20.08.19
- [VerzugsManagement](#) ..... 27.08.19
- [DokumentenManagement](#) ..... 03.09.19
- + [RisikoManagement](#) (für Teilnehmer der M01-10 gratis als Bonus) ..... 10.09.19

**Webinar** am 23.07.2019 von 16:00 - 18:15 Uhr, Teilnahmegebühr € 95 inkl. 20% MWSt.

**Ihr Vorteil**, erste Einführung, der schnelle Blick ins Thema, keine Anreise.

**Anmeldung**, nur via Internet unter [webinare.pmttools.eu](http://webinare.pmttools.eu), Bezahlung mit Kreditkarte, PayPal oder Vorkassa.

Information ist die Einbahnstraße, Kommunikation bietet zwei Richtungen, Beteiligung und Zusammenarbeit ist die dritte Dimension, die auch die Mitwirkung der Projektbeteiligten mobilisiert.